

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕТОДИКИ ИХ ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«РУССКИЙ И ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫКИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА»**

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Педагогика и психология воспитания

Квалификация – магистр

Мичуринск – 2024

### **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский и иностранный языки в профессиональной деятельности педагога» являются формирование готовности осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б1.О.02.02 «Русский и иностранный язык в профессиональной деятельности педагога» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Модуль «Профессиональная коммуникация».

Изучение дисциплины (модуля) «Русский и иностранный язык в профессиональной деятельности педагога» опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения дисциплин (модулей): «Методология и методы научного педагогического исследования»,

Освоение дисциплины (модуля) «Русский и иностранный язык в профессиональной деятельности педагога» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (модулей) «Современные концепции воспитания в образовательной политике России»; «Воспитание в контексте поликультурного педагогического процесса», «Формирование профессиональной компетентности педагога».

Освоение дисциплины (модуля) является необходимой основой для прохождения учебных и производственных практик, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

*универсальные:*

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

*общепрофессиональные:*

ОПК-4 – Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 - способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-7 - способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений;

*профессиональные:*

ПК-2 - способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций - Коммуникация</b>					
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 – Знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Не знает</b> основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний об основах установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Хорошо</b> знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Уверенно</b> знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2УК-4 – Умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Не умеет</b> осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществления коммуникации в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Хорошо</b> умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Уверенно</b> умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-3УК-4 – Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Не владеет</b> навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации навыков применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Хорошо</b> владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Уверенно</b> владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

<b>Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие</b>					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Не знает</b> национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний о национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; об основных моделях поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Хорошо</b> знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Уверенно</b> знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Не умеет</b> анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Хорошо</b> умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Уверенно</b> умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	<b>Не владеет</b> приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	<b>Хорошо</b> владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	<b>Уверенно</b> владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности
<b>Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды</b>					
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Не знает</b> основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний основных социально-педагогических условий, общих принципов и подходов к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Хорошо</b> знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Уверенно</b> знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

	ИД-2опк-4 – Умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Не умеет</b> создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений создания и реализации условий, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Хорошо</b> умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Уверенно</b> умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-3опк-4 – Владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Не владеет</b> приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации приемов и действий по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Хорошо</b> владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Уверенно</b> владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
<b>Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования результатов образования</b>					
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1опк-5 – Знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов	<b>Не знает</b> современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов	<b>Хорошо</b> знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов	<b>Уверенно</b> знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов
	ИД-2опк-5 – Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>Не умеет</b> разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; отбирать разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>Хорошо</b> умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>Уверенно</b> умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ИД-3опк-5 – Владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образова-	<b>Не владеет</b> базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образова-	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации базового инструментария мониторинга в сфере образова-	<b>Хорошо</b> владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения	<b>Уверенно</b> владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образова-

	тельных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	гностики достижения образовательных результатов; навыков успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	тельных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении
<b>Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений</b>					
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> – Знает основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	<b>Не знает</b> основных механизмов планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний об основных механизмах планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	<b>Хорошо</b> знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	<b>Уверенно</b> знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия
	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> – Умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	<b>Не умеет</b> совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	<b>Хорошо</b> умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	<b>Уверенно</b> умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений

	ИД-3опк-7 – Владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	<b>Не владеет</b> опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации опыта успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способов решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	<b>Хорошо</b> владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	<b>Уверенно</b> владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений
<b>Тип задач профессиональной деятельности: методический</b>					
ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ИД-1пк-2 – Знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	<b>Не знает</b> алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	<b>Хорошо</b> знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	<b>Уверенно</b> знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения
	ИД-2пк-2 – Умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	<b>Не умеет</b> проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений проектирования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	<b>Хорошо</b> умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	<b>Уверенно</b> умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов
	ИД-3пк-2 – Владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	<b>Не владеет</b> навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации навыков реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	<b>Хорошо</b> владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	<b>Уверенно</b> владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принци-

пы диагностирования образовательных результатов; основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия; алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения.

Уметь: осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений; проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов.

Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении; опытом успешного планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений; навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам.

### 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции						
	УК-4	УК-5	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-2	Общее количество компетенций
Раздел 1. Профессиональная коммуникация в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога. Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды. Виды и средства общения. Общение и коммуникация. Тема 2. Эффективность и культура делового общения.	х	х	х	х	х	х	6



Тема 3. Структура речевой ситуации. Тема 4. Мотивы общения. Анализ речевой ситуации. Тема 5. Невербальные средства общения. Тема 6. Организация презентаций и конференций.							
Раздел 2. Профессиональная коммуникация в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога Тема 1. Деловая корреспонденция и ее виды. Тема 2. Структура делового письма. Правила написания деловых писем.	x	x	x	x	x	x	6
Раздел 3. Межкультурные различия в профессиональном общении Тема 1. Способы принятия решений в различных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах. Тема 2. Язык как составляющая культуры. Тема 3. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности педагога	x	x	x	x	x	x	6

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов					
	Всего	по очной форме обучения		Всего	по заочной форме обучения	
		Зимняя сессия	Летняя сессия		Зимняя сессия	Летняя сессия
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	–	144	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	30	30	–	20	18	2
Аудиторные занятия, из них	30	30	–	20	18	2
лекции	–	–	–	–	–	–
практические занятия	16	16	–	10	8	2
лабораторные занятия	14	14	–	10	10	–
в том числе в форме практической подготовки	2	2	–	2	-	2
Самостоятельная работа, в т.ч.	78	78	–	115	54	61

выполнение профессионально-ориентированных заданий	40	40	–	45	9	36
подготовка к практическим занятиям, написание рефератов	20	20	–	50	40	10
подготовка к выполнению тестовых заданий	18	18	–	20	5	15
Контроль	36	36	–	9	–	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	–	экзамен	–	экзамен

#### 4.2. Лекции не предусмотрены учебным планом

#### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Невербальные средства общения.	2	1	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
2	Организация презентаций и конференций	4	2	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
3	Деловая корреспонденция и ее виды.	2	1	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
4	Структура делового письма. Правила написания деловых писем.	2	2	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
5	Способы принятия решений в различных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах.	2	2	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
6	Язык как составляющая культуры.	2	1	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
7	Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности педагога	2	1	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
	Итого:	16	10	

#### 4.4. Лабораторные работы

№ раз-дела (темы)	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Используемое лабораторное оборудование и (или) используемое программное обеспечение (по каждой теме)	Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения		
1	Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды. Виды и средства общения. Общение и коммуникация.	2	2	<p>Мультимедийный курс «Билингв»</p> <p>Мультимедийный курс «Живой английский от начального до продвинутого с TELL ME MORE»</p> <p>Города мира» видеофильм на DVD – носителе</p> <p>Мультимедийный курс английского языка «Профессор Хиггинс. Английский без акцента!»</p> <p>Мультимедийный курс «Bridge to English»</p>	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
1	Тема 6. Организация презентаций и конференций	2	2		УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
2	Тема 1. Деловая корреспонденция и ее виды.	2	1		УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
2	Тема 2. Структура делового письма. Правила написания деловых писем. (в форме практической подготовки)	2	2		УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
3	Тема 1. Способы принятия решений в различных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах.	2	1		УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
3	Тема 2. Язык как составляющая культуры.	2	1		УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2
3	Тема 3. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности педагога	2	1		УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2

Итого:	14	10	
--------	----	----	--

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Профессиональная коммуникация в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога.	выполнение профессионально-ориентированных заданий	15	10
	подготовка к практическим занятиям, написание рефератов	8	15
	подготовка к выполнению тестовых заданий	6	4
Раздел 2. Профессиональная коммуникация в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога	выполнение профессионально-ориентированных заданий	15	20
	подготовка к практическим занятиям, написание рефератов	6	20
	подготовка к выполнению тестовых заданий	6	8
Раздел 3. Межкультурные различия в профессиональном общении	выполнение профессионально-ориентированных заданий	10	15
	подготовка к практическим занятиям, написание рефератов	6	15
	подготовка к выполнению тестовых заданий	6	8
Итого		78	115

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 1 от «16» сентября 2021 г.).

2. Попова С.В. Английский язык: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.06.01 «Образование и педагогические науки». Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2019, 217 с.

3. Попова С.В. Практикум по культуре речевого общения в поликультурной среде: учебно-методическое пособие по английскому языку для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.06.01 «Образование и педагогические науки». Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2019. 97 с.

**4.6. Курсовое проектирование** - учебным планом не предусмотрено.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

**Раздел 1. Профессиональная коммуникация в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога.**

*Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды.*

Виды и средства общения. Общение и коммуникация. Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации. Профессиональное общение. Понятие и сущность. Виды и формы. Виды коммуникативных барьеров. Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса. О проблемном подходе к пониманию целевой ситуации.

*Тема 2. Эффективность и культура делового общения.*

Принципы общения (последовательность, кооперация, вежливость). Стили делового общения. Речевое поведение.

*Тема 3. Структура речевой ситуации.*

Участник речевой ситуации. Основные единицы речевого события. Язык – средство общения. Язык и речь. Речь и мышление. Компоненты речевого события.

*Тема 4. Мотивы общения. Анализ речевой ситуации. Анализ форм устной деловой коммуникации. Монологические виды (приветственная речь, реклама, доклад) устной деловой коммуникации. Диалогические виды (беседа, интервью, переговоры, дискуссия, совещание, пресс-конференция) устной деловой коммуникации.*

Цели и мотивы общения. Исследование речевой ситуации (анализ целевой аудитории, времени, места и повода речи). Основные требования к устно-речевому стилю делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Особенности монолога и диалога.

*Тема 5. Невербальные средства общения.*

Невербальная коммуникация в профессиональном общении. Язык телодвижений (кинесика). Мимика и жесты. Зрительный контакт (окулистика). Расстояние между говорящими (проксемика). Тактильный контакт (гаптика).

*Тема 6. Организация презентаций и конференций.*

Использование презентаций в формате PowerPoint при обучении русскому языку, иностранному языку и иноязычной культуре. Клише для организации презентации на иностранном языке. Общение с целевой аудиторией. Подготовка и проведение научно-практических конференций на иностранном языке.

**Раздел 2. Профессиональная коммуникация в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога**

*Тема 1. Деловая корреспонденция и ее виды. Анализ форм письменной деловой коммуникации (деловые письма, документы, фиксирующие социально-правовые отношения – контракты, договора, соглашения).*

Деловая коммуникация в информационном обществе. Особенности написания деловых электронных писем. Анализ клише и выражений, типичных для деловой корреспонденции на иностранном языке.

*Тема 2. Структура делового письма. Правила написания деловых писем*

Выбор терминологической лексики. Грамматико-стилистические средства. Практические процедуры составления делового письма.

**Раздел 3. Межкультурные различия в профессиональном общении**

*Тема 1. Способы принятия решений в различных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах.*

Взаимодействие с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководство коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.

Коммуникация в переговорном процессе. Умение слушать, поддерживать разговор, противостоять попыткам манипуляции. Предупреждение конфликтов. Особенности работы в полиэтнической и поликультурной команде.

Кросскультурный менеджмент: задачи и проблемы. Рабочие ритмы и стили общения. Проявления вежливости в поликультурной среде. Язык общения. Достоинства и недостатки искусственного языка Globish в деловом общении. Индивидуализм и коллективизм. Ответственность. Отношение к нормативным актам, законам и правилам. Честность и справедливость. Доверие. Семья и семейственность.

*Тема 2. Язык как составляющая культуры.*

Взаимодействие языка и культуры. Диалог культур. Конфликт культур. Определение понятий «культура», «поликультурная среда» в современной отечественной и зарубежной литературе. Современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач в поликультурной среде. Разница культур на уровне предметов и понятий.

*Тема 3. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности педагога*

Профессиональная коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Межкультурные различия в профессиональном общении. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Способы принятия решений в различных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах.

Изменение коммуникативных моделей в информационном обществе. Некоторые особенности генезиса электронного делового дискурса. Профессиональные сетевые сообщества. Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи. Особенности консультирования в Интернете. Специфика виртуальной команды. Специфика электронных переговоров.

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных образовательных технологий творческого обучения, личностно-ориентированных технологий, информационно-коммуникационных образовательных технологий; диалоговых технологий. При изучении дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и применения мультимедийных учебных материалов.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

Вид учебных занятий	Современные образовательные технологии
Лабораторные работы	Метод малых групп, визуализация, диалог, дискуссия, информационно-коммуникационные технологии, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр; технология развития «критического мышления»; технология модульного и блочно-модульного обучения; технология «дебаты», «мозговой

	штурм».
Практические занятия	Метод малых групп, визуализация, диалог, дискуссия, информационно-коммуникационные технологии, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр; технология развития «критического мышления»; технология модульного и блочно-модульного обучения; технология «дебаты», «мозговой штурм». Составление и оформление на русском и иностранном языках деловой корреспонденции и рекламного проекта, деловые игры, тесты, работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение индивидуальных исследовательских проектов, подготовка рефератов и презентаций
Самостоятельная работа	Подготовка пересказов, сообщений, презентаций. Подготовка сочинений, изложений, письменных аннотаций. Самостоятельное прослушивание аудиовизуальных материалов. Выполнение профессионально-ориентированных заданий; написание рефератов, подготовка к практическим занятиям; подготовка к выполнению тестовых заданий.

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский и иностранный языки в профессиональной деятельности педагога»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Раздел 1. Профессиональная коммуникация в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога. Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды. Виды и средства общения. Общение и коммуникация. Тема 2. Эффективность и культура делового общения. Тема 3. Структура речевой ситуации. Тема 4. Мотивы общения. Анализ речевой ситуации. Тема 5. Невербальные средства общения. Тема 6. Организация презентаций и конференций.	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	тестовые задания темы рефератов профессионально-ориентированные задания: доклады вопросы для экзамена	35 5 6 5
2	Раздел 2. Профессиональная коммуникация в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога Тема 1. Деловая корреспонденция и	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	тестовые задания профессионально-ориентированные задания: темы рефератов вопросы для эк-	35 3 2

	ее виды. Тема 2. Структура делового письма. Правила написания деловых писем.		замена	
3	Раздел 3. Межкультурные различия в профессиональном общении Тема 1. Способы принятия решений в различных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах. Тема 2. Язык как составляющая культуры. Тема 3. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности педагога	УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	тестовые задания профессионально-ориентированные задания: темы рефератов вопросы для экзамена компетентностно-ориентированные задания	30  3 7  7

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Профессиональная коммуникация в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2).

2. Профессиональная коммуникация в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

3. Деловая коммуникация и ее виды. Общение и коммуникация. Постулаты делового общения (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

4. Структура речевой ситуации (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

5. Подготовка и проведение успешной презентации на русском и иностранном языках (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

6. Организация конференции (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

7. Деловая корреспонденция и ее виды. Структура делового письма. Правила написания деловых писем (УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2).

8. Межкультурные различия в профессиональном общении педагога (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

9. Способы принятия решений в различных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

10. Язык как составляющая культуры (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

11. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности педагога (УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2).

12. Систематизация, обобщение и распространение отечественного и зарубежного методического опыта в области педагогики и межкультурной коммуникации (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

13. Самостоятельное приобретение и использование, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений в области педагогики и межкультурной коммуникации (УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-2).

14. Применение современных коммуникативных технологий на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2).

### Компетентностно-ориентированные задания

**Задание 1.** *Перед вами затруднительная ситуация. Научно-исследовательская группа педагогов принимает участие в работе Международного Форума в США. Представление доклада ведется на английском языке и сопровождается слайдовой презентацией. Докладчики, отвечая на вопросы зарубежных коллег, сказали, что Российское обра-*



зование является одним из лучших в мире. Назовите проблемы, которые могут возникнуть у участника Форума, связанные с межкультурными различиями.

*Раскройте содержание готовности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).*

*Раскройте содержание готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).*

*Раскройте готовность педагога планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7)*

**Задание 2.** *Вам необходимо разработать план-конспект воспитательного мероприятия, посвященного Международному дню толерантности (16 ноября). Разработайте творческие задания, направленные на развитие креативных способностей обучающихся.*

*Раскройте содержание готовности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).*

*Раскройте содержание готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).*

*Раскройте готовность педагога планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7).*

**Задание 3.** *Перед вами затруднительная ситуация. Научно-исследовательская группа педагогов принимает участие в работе Международного Форума в Германии. Представление доклада ведется на английском языке и сопровождается слайдовой презентацией. Зарубежные коллеги, отмечая глубину теоретической и практической работы, сказали, что желательно было бы презентовать доклад на немецком языке. Назовите проблемы, которые могут возникнуть у участника Форума, связанные с межкультурными различиями. Какие действия могут сформировать диалог культур, а какие привести к конфликту культур?*

*Раскройте содержание готовности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).*

*Раскройте содержание готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).*

*Раскройте готовность педагога планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7)*

**Задание 4.** *В.В. Макаев в работе «Поликультурное образование: исторический аспект и современные проблемы» указывает, что термин «**поликультурное воспитание**» более полно отражает сущность поликультуризма в педагогике, поскольку он включает не только обучение человека, но и цель, задачи и основные направления формирования личности, готовой и способной жить в современном для нас обществе.*

*Закончите следующее предложение: «Под поликультурным образованием понимается...».*

*Раскройте содержание готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).*

**Задание 5.** *Представьте, что вы работаете преподавателем в вузе, в котором обучаются представители стран Африки. В условиях полиэтнической образовательной среды обучающийся находится на рубеже различных культур и перед ним возникают лично значимые проблемы. Назовите эти проблемы, предложите способы их решения.*

*Раскройте содержание готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).*

*Раскройте готовность педагога планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7)*

**Задание 6.**

В условиях полиэтнической образовательной среды учитель имеет дело с нестандартными ситуациями, каждая из которых требует от него специфического подхода и решения. Поэтому в деятельности педагога особое значение приобретает умение ...(закончите предложение). В условиях многонационального коллектива это становится возможным, если учитель в общении с людьми разных национальностей знает..., умеет..., а также владеет .... (закончите предложение).

*Раскройте содержание готовности* анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

*Раскройте готовность педагога* планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7)

### **Задание 7.**

*Может ли школа быть поликультурной средой? (эссе)*

*Раскройте содержание готовности* анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

*Раскройте готовность педагога* планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7)

### **6.3. Шкала оценочных средств**

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол.баллов)
Продвинутый (75-100 баллов)  «отлично»	<p>Полностью знает:</p> <p>языковой материал русского и иностранного языков (лексика, грамматика, структурные и языковые модели) в профессиональном, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматические структуры, характерные для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;</li> <li>- базовую нормативную грамматику в активном владении и сложные грамматические конструкции для пассивного восприятия;</li> <li>- общеупотребительную, профессиональную, интернациональную, терминологическую лексику;</li> <li>- правила делового этикета;</li> <li>- регистры (стили) общения, в том числе характерные для профессионального общения;</li> <li>- языковые особенности информационных Интернет-сообщений;</li> <li>- композиционные особенности современного делового письма;</li> <li>- способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников.</li> </ul> <p>Полностью умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональ-</li> </ul>	<p>тестовые задания (30-40), реферат, профессионально-ориентированные задания: доклад (7-10), вопросы для экзамена (22-30), компетентностно-ориентированное задание (16-20)</p>

	<p>ной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения условно-профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;</li> <li>- систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;</li> <li>- логически выстраивать стратегию устного и письменного общения (письменные ответы, доклады, эссе и т.п.), аргументировать и убедительно излагать свои мысли; осуществлять эффективный поиск информации для составления необходимых документов, писем в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</li> </ul> <p>Полностью владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами речевой деятельности – говорение, слушание, чтение, письмо в профессиональном контексте;</li> <li>- всеми видами чтения (изучающим, просмотровым, поисковым);</li> <li>- навыками аналитико-синтаксической переработки профессионально-значимой информации – навыками эффективной коммуникации в деловом общении на русском и иностранном языках;</li> <li>- основами публичной речи (презентации, доклады, сообщения);</li> <li>- навыками получения и оформления сообщений в режиме он-лайн;</li> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках;</li> <li>- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога</li> </ul>	
<p>Базовый (50-74 балла) «хорошо»</p>	<p>Наличие хороших знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материала русского и иностранного языков (лексика, грамматика, структурные и языковые модели) в профессио-</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29), реферат, профессионально-ориентированные за-</p>

	<p>нальном, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматических структур, характерных для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;</li> <li>- общеупотребительной, профессиональной, интернациональной, терминологической лексики;</li> <li>- делового этикета;</li> <li>- регистров (стилой) общения, в том числе характерных для профессионального общения;</li> <li>- языковых особенностей информационных Интернет-сообщений;</li> <li>- композиционных особенностей современного делового письма;</li> <li>- способов переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников.</li> </ul> <p>Наличие сформированных, но с отдельными пробелами умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения условно-профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;</li> <li>- систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;</li> <li>- логически выстраивать стратегию устного и письменного общения (письменные ответы, доклады, эссе и т.п.), аргументировать и убедительно излагать свои мысли; осуществлять эффективный поиск информации для составления необходимых документов, писем в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>Владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами речевой деятельности –</li> </ul>	<p>дания: доклад (5-9), вопросы для экзамена (16-21), компетентностно-ориентированное задание (9-15)</p>
--	---	--

	<p>говoreние, слушание, чтение, письмо в профессиональном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами чтения (изучающим, просмотровым, поисковым);</li> <li>- навыками аналитико-синтаксической переработки профессионально-значимой информации – навыками эффективной коммуникации в деловом общении на русском и иностранном языках;</li> <li>- основами публичной речи (презентации, доклады, сообщения);</li> <li>- навыками получения и оформления сообщений в режиме он-лайн;</li> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках;</li> <li>- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога</li> </ul>	
<p>Пороговый (35-49 баллов)  «удовлетворительно»</p>	<p>Наличие неполных знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материала русского и иностранного языков (лексика, грамматика, структурные и языковые модели) в профессиональном, в том числе:</li> <li>- грамматических структур, характерных для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;</li> <li>- общеупотребительной, профессиональной, интернациональной, терминологической лексики;</li> <li>- делового этикета;</li> <li>- регистров (стилой) общения, в том числе характерных для профессионального общения;</li> <li>- языковых особенностей информационных Интернет-сообщений;</li> <li>- композиционных особенностей современного делового письма;</li> <li>- способов переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников.</li> </ul> <p>Наличие не полностью сформированных умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональ-</li> </ul>	<p>тестовые задания (14-19), реферат, профессионально-ориентированные задания: доклад (3-4), вопросы для экзамена (10-15), компетентностно-ориентированное задание (8-11)</p>

	<p>ной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения условно-профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;</li> <li>- систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;</li> <li>- логически выстраивать стратегию устного и письменного общения (письменные ответы, доклады, эссе и т.п.), аргументировать и убедительно излагать свои мысли; осуществлять эффективный поиск информации для составления необходимых документов, писем в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>Частично владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами речевой деятельности – говорение, слушание, чтение, письмо в профессиональном контексте;</li> <li>- всеми видами чтения (изучающим, просмотровым, поисковым);</li> <li>- навыками аналитико-синтаксической переработки профессионально-значимой информации – навыками эффективной коммуникации в деловом общении на русском и иностранном языках;</li> <li>- основами публичной речи (презентации, доклады, сообщения);</li> <li>- навыками получения и оформления сообщений в режиме он-лайн;</li> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках;</li> <li>- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога</li> </ul>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)</p>	<p>Наличие фрагментарных знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о материале русского и иностранного языков (лексика, грамматика, структурные и языковые модели) в профессио-</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13), реферат, профессионально-ориентированные за-</p>

<p>(менее 35 баллов)</p> <p>«неудовлетворительно»</p>	<p>нальном, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматических структурах, характерных для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;</li> <li>- общеупотребительной, профессиональной, интернациональной, терминологической лексики;</li> <li>- регистрах (стилях) общения, в том числе характерных для профессионального общения;</li> <li>- языковых особенностях информационных Интернет-сообщений;</li> <li>- композиционных особенностях современного делового письма;</li> <li>- способах переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников.</li> </ul> <p>Наличие отдельных представлений об умениях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения условно-профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;</li> <li>- систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;</li> <li>- логически выстраивать стратегию устного и письменного общения (письменные ответы, доклады, эссе и т.п.), аргументировать и убедительно излагать свои мысли; осуществлять эффективный поиск информации для составления необходимых документов, писем в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>Слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами речевой деятельности – говорение, слушание, чтение, письмо в профессиональном контексте;</li> </ul>	<p>дания: доклад (0-5), вопросы для экзамена (0-9), компетентностно-ориентированное задание (0-7)</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами чтения (изучающим, просмотровым, поисковым);</li> <li>- навыками аналитико-синтаксической переработки профессионально-значимой информации – навыками эффективной коммуникации в деловом общении на русском и иностранном языках;</li> <li>- основами публичной речи (презентации, доклады, сообщения);</li> <li>- навыками получения и оформления сообщений в режиме он-лайн;</li> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках;</li> <li>- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности педагога</li> </ul>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля), подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Витлинская Т. Д. Иностраный язык в сфере профессионального общения: Учебное пособие по английскому языку для магистрантов психологов-педагогов. — М.: Издательство "Прспект", 2022. — 112 с. — Электронный ресурс. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/298043>
2. Крашенинникова А. Е., Сокок А. А., Филоненко Е. В. Деловой английский язык (Business English): учебное пособие по деловому иностранному языку (английскому языку) для магистрантов неязыковых специальностей. — Красноярск: Красноярский государственный педагогический университет имени В. П. Астафьева, 2023. — 85 с. — Электронный ресурс. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/399491>
3. Мележик К. А. Comprehending and analyzing domain-oriented texts. Курс современного профессионально-ориентированного английского языка: уровни С-1/С-2: Учебник на английском языке для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры. — Симферополь: Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского, 2021. — 267 с. — Электронный ресурс. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/345149>.
4. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535477>
5. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540885>



6. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541259>
7. Попова С.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Русский и иностранный языки в профессиональной деятельности педагога» по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование. - Мичуринск, 2019.

## **7.2. Дополнительная учебная литература**

- 1 Винс, Майкл. Macmillan. English Grammar In Context: Advanced = Макмиллан. Грамматика английского языка в упражнениях: новый трёхуровневый учебник по грамматике англ. яз.: продвинутый уровень (с ключом) / М.С. Винс. – Великобритания: Оксфорд: MACMILLAN, 2010. – 240 с.: ил. + 1 CDROM
2. Дмитриева, С.Ю. English for Practical Use: Watch and Listen (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте): учеб. пособие / М.А. Николаева, С.Ю. Дмитриева - Пенза : РИО ПГСХА, 2015.- Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/336518>
3. Романова, С.В. Профессиональный перевод / С.В. Сырескина, С.В. Романова.— Самара: РИЦ СГСХА, 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/330177>
4. Кларк, С. Macmillan. English Grammar In Context = Макмиллан. Грамматика английского языка в упражнениях: новый трёхуровневый учебник по грамматике англ. яз.: начальный уровень (с ключом) / С. Кларк; пер. с англ. С.В. Еловской. – Великобритания: Оксфорд: MACMILLAN, 2010. – 232 с.: ил. + 1 CD ROM.

## **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
3. <http://www.bbc.uk/BBCWorldService> новостной ресурс для чтения и прослушивания новостей и статей на актуальные международные темы
4. <http://www.eleaston.com> ресурсы для изучения английского языка
5. <http://www.englishlearner.com> ресурсы для изучения английского языка
6. <http://www.fines.ru> сайт СПбГУЭФ
7. <http://www.ifl.fines.ru> сайт Института иностранных языков СПбГУЭФ с материалами для студентов
8. <http://www.hbsp.harvard.edu> академические материалы на различные темы
9. <http://www.legalenglishtest.org> ресурс для подготовки к экзамену на владение юридическим английским языком (ILEC)
10. <http://www.market-leader.net> сайт дополнительных ресурсов к учебнику MarketLeader
11. <http://www.oup.com/elt> ресурсы для изучения английского языка изд-ва OxfordUniversityPress
12. <http://www.VOA.com> (VoiceofAmerica) - новостной ресурс для чтения и прослушивания статей на актуальные международные темы
13. <http://www.w-m.com> ресурсы для изучения английского языка

## **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Попова С.В. Английский язык: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.06.01 «Образование и педагогические науки». - Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2019. - 217 с.
2. Попова С.В. Практикум по культуре речевого общения в поликультурной среде: учебно-методическое пособие по английскому языку для обучающихся по направлению

подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.06.01 «Образование и педагогические науки». - Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2019. - 97 с.

### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия:

					бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-2
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-2

3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-2
----	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 35)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Dual Core E5200 (инв. № 41013401118)</li> <li>2. Компьютер Dual Core E5200 (инв. № 41013401121)</li> <li>3. Компьютер Dual Core E5200 (инв. № 41013401123)</li> <li>4. Компьютер Dual Core E5200 (инв. № 41013401128)</li> <li>5. Компьютер Core i5-650 (инв. № 41013401176)</li> <li>6. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401166)</li> <li>7. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401167)</li> <li>8. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401168)</li> <li>9. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401169)</li> <li>10. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401170)</li> <li>11. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401171)</li> <li>12. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401172)</li> <li>13. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401173)</li> <li>14. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401174)</li> <li>15. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401175)</li> <li>16. Магнитофон LG (инв. № 41013401457)</li> <li>17. Магнитофон LG (инв. № 41013401459)</li> <li>18. Телевизор Samsung CS-21F5R (инв. № 41013401469)</li> <li>19. Шкаф (инв. № 41013601850)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. АБВУЯ Lingvo x6 Русский язык. Словари XXI века (контракт от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно).</li> <li>4. 1С: Образовательная коллекция. Профессор Хиггинс. Немецкий без акцента! Версия 6.5 (договор от 10.03.2016 № 0000-13049, бессрочно).</li> <li>5. 1С: Аудиокниги. Business English. Conversations with Anton. Бизнес-книга (договор от 10.03.2016 № 0000-13049, бессрочно).</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 44)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер P4-2.66 512 mb/120gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/ LCD17'FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400236, 21013400237, 21013400238)</li> <li>2. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM(2.6/2Mb), Монитор 20" Asus ASMS202D Black, 1600x900.0,277mm. 250cd/m2, Материнская плата ASUS P8H61 MLX (3x), вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400439, 21013400448, 21013400452, 21013400472, 21013400497,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 № 193, бессрочно; лицензионный договор</li> </ol>

	<p>21013400498, 21013400510, 21013400511) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>от 10.05.2018 № 193-1, бессрочно). 4. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). 5. Факторный личностный опросник Кеттела (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75). 6. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75). 7. Цветовой тест Дюшера. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75). 8. Мониторинг трудовых мотивов. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75). 9. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75). 10. Тест Дж. Гилфорда и М. Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101) (ауд. 210)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</li> <li>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</li> <li>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</li> <li>4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. № 1101047381)</li> <li>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</li> <li>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</li> <li>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</li> <li>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</li> <li>9. Доска классная + маркер (инв. № 1101063872)</li> <li>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</li> <li>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</li> <li>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</li> <li>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</li> <li>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</li> <li>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)</li> <li>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</li> <li>5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025).</li> </ol>

<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 14)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стенд р. 130x140 (инв. № 41013601439, 41013601440)</li> <li>2. ДП 50 рад метр рентгенометр (инв. № 41013401399)</li> <li>3. Диапроектор «Лети-60м» (инв. № 41013401400)</li> <li>4. Диапроектор «Диана» (инв. № 41013401402)</li> <li>5. Тренаж «Максим 11-01» (инв. № 41013401408)</li> <li>6. Телевизор Jvc-21 (инв. № 41013401410)</li> <li>7. Кондиционер LG S12 LHM (инв. № 41013601150)</li> <li>8. Велозргометр ВЭ-05 «Ритм» (инв. № 41013401374)</li> <li>9. Шкаф лабораторный (инв. № 1101043255)</li> <li>10. Шкаф ЛМФ-710-1 (инв. № 1101061075)</li> <li>11. Шкаф ЛМФ-730-8 (инв. № 1101061069)</li> <li>12. Двойной вытяжной шкаф (инв. № 1101044761)</li> <li>13. Стол 2-х тумбовый (инв. № 1101044718)</li> </ol>	
---	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский и иностранный языки в профессиональной деятельности педагога» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126.

Авторы: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор *С.В. Попова*  
заведующий кафедрой иностранных языков и методики их преподавания, профессор, доктор педагогических наук *Н.А. Гончарова*

Рецензент: профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин *Н.В. Черникова*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 10 от «15» июня 2021 года.



Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 9 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «17» апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии.